

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности**  
**(Аннотация)**

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);*
- *Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);*
- *Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);*
- *Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);*
- *Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).*